

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเคียนซา

อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี





บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยงในปัจจุบันไม่เพียงแต่เป็นการมองว่าความเสี่ยงจะเกิดขึ้นเฉพาะในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเท่านั้น เพราะความเสี่ยงไม่ได้ถูกจำกัดเฉพาะในวงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แต่ยังคงครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้านต่างๆภายในองค์กรด้วย ทั้งในด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงด้านกลยุทธ์และตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆองค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง อีกทั้งต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติไว้ในมาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเคียนซา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรได้ก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสียหายและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ และเป็นการให้ความเชื่อมั่นกับประชาชนที่มีต่อองค์กร ช่วยป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑.) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา

๒.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนการบริหารความเสี่ยง

๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



๔.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา

๕.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลเคียนซา

๖.) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

๑.) ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒.) ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือปราศจากความเสี่ยง

๓.) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๔.) เพื่อพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕.) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและยอมรับได้ทั่วทั้งองค์กร

๖.) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและทั่วทั้งองค์กร

ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อีกทั้งยังเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและบรรลุตามเป้าหมายของการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑.) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓.) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลด้วย

๔.) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ



ของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเคียนซาเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถปกป้องผลประโยชน์และเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕.) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖.) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์หรือโอกาสที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่า หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และมีผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสียหาย(ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ก่อให้เกิดความล้มเหลวในการดำเนินงาน ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงทางการเงินและด้านการบริหารด้วย

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆในการวิเคราะห์การประเมิน การจัดการ การติดตามประเมินผล และการสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงานหรือกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) คือ ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นๆจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด หรืออย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง



บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเคียนซา



ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลเคียนซา ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดิมเป็นสุขาภิบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งสุขาภิบาล กิ่งอำเภอเคียนซา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๔ และได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเคียนซา ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑ ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๓๘๗๓๖๑

- โทรสาร ๐๗๗ - ๓๘๗๑๘๖

เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลเคียนซา แยกเป็นชุมชน ๒ ชุมชน ประกอบด้วย

ชุมชนที่ ๑ ชุมชนกะพ้อจันทน์

ชุมชนที่ ๒ ชุมชนในบ้านร่วมใจ

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ แม่น้ำตาปี

ทิศใต้ ติดต่อกับ ม.๓ และ ม.๕ ต.เคียนซา

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แม่น้ำตาปี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ม.๒ และ ม.๗ ต.เคียนซา

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเคียนซา

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาเทศบาลตำบลเคียนซา

“คิดร่วมกัน ทำด้วยกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเคียนซา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้างปรับปรุง วางท่อ ยกกระต๊اب (ถนน ลงหินคลุก พุตบาท ลาดยาง ปูแอสฟัลต์ติก)

๒. ปรับปรุง ขยาย วาง ขุดลอก วางระบบลานสนาม ท่อเหลี่ยม ไหล่ทาง ท่อ

ระบายน้ำ ระบบชลประทาน สร้างสะพาน

๓. ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารบ้านพัก อาคารโรงเก็บรถ อาคารเก็บพัสดุ อาคาร

ชุมชน

๔. การพัฒนาไฟฟ้า ประปา



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
๒. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ส่งเสริมสุขภาพ การสาธารณสุข สุขาภิบาล
๔. ปรับปรุงสถานที่ วางระบบด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา กีฬา และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ กีฬา ชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ และส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนงบประมาณ ส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพ
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. การสร้างจิตสำนึก พัฒนา ปรับปรุง บำบัดฟื้นฟูธรรมชาติ
๒. ศึกษาวิจัย เฝ้าระวัง ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์
๒. ปรับปรุง สร้าง จัดซื้อ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้

ภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่

ภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเคียนซา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มีดังนี้

๑.) ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑)

- (๑.) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒.) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๓.) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิรูป

- (๔.) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕.) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖.) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗.) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘.) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของประชาชน
- (๙.) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๑๐.) ให้มีโรงฆ่าสัตว์



- (๑๓.) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๒.) การควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๓.) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๔.) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้
- (๑๕.) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๓๖.) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า
- (๓๗.) เทศพาณิชย์
- (๓๘.) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒.) ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑.) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒.) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓.) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔.) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕.) การสาธารณสุขูปการ
- (๖.) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗.) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘.) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙.) การจัดการศึกษา
- (๑๐.) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑.) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒.) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓.) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔.) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕.) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖.) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗.) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘.) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙.) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐.) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑.) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒.) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓.) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรง-มหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔.) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕.) การผังเมือง
- (๒๖.) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร



- (๒๗.) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘.) การควบคุมอาคาร
- (๒๙.) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐.) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑.) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

โครงสร้างของหน่วยงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ





อำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง

สำนัก/กอง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักปลัดเทศบาล	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดออกเป็น ๙ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. งานนิติการและการพาณิชย์ ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานทะเบียนราษฎร ๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. งานสวัสดิการสังคม ๗. งานบริหารงานทั่วไป ๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙. งานการประชาสัมพันธ์



สำนัก/กอง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>กองคลัง</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง เป็น ๔ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
<p>กองช่าง</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิศวกรรมโยธา ๒. งานสาธารณูปโภค



สำนัก/กอง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผน งานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขภาพิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมออกเป็น ๒ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริการสาธารณสุข ๒. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม



สำนัก/กอง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
การประปา	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำจ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือนและประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองการประปาออกเป็น ๒ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานผลิต ๒. งานการเงินและบัญชี
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>



บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลเคียนซา แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก(Extreme)

รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลเคียนซา รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒. กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๒.๑) ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑.๒) ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๒.๑.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ

ต่อไป

๒.๒) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง คือ

๒.๒.๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๒.๒) รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๒.๓) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

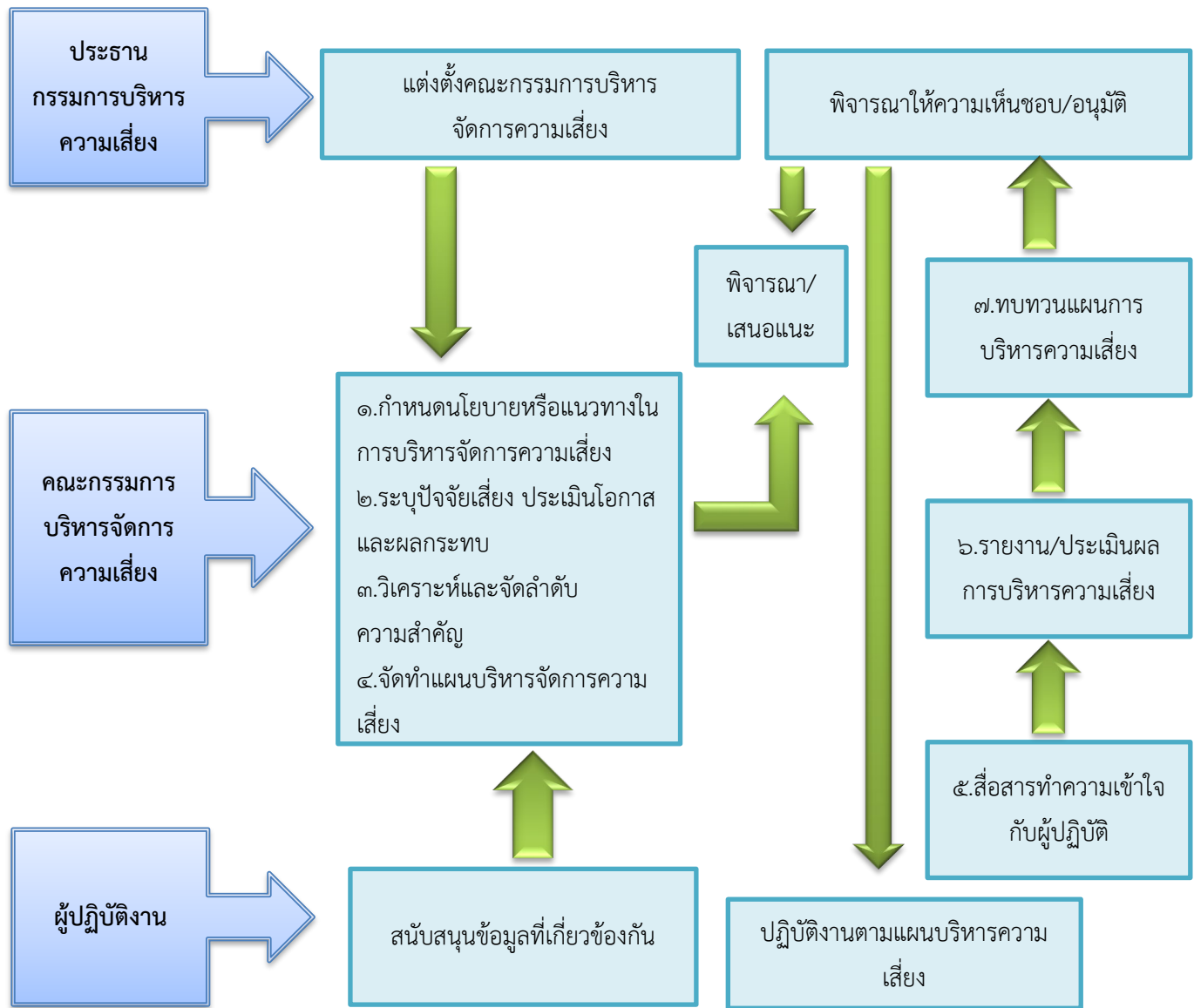
๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างเทศบาลตำบลเคียนซา มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๓.๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓.๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

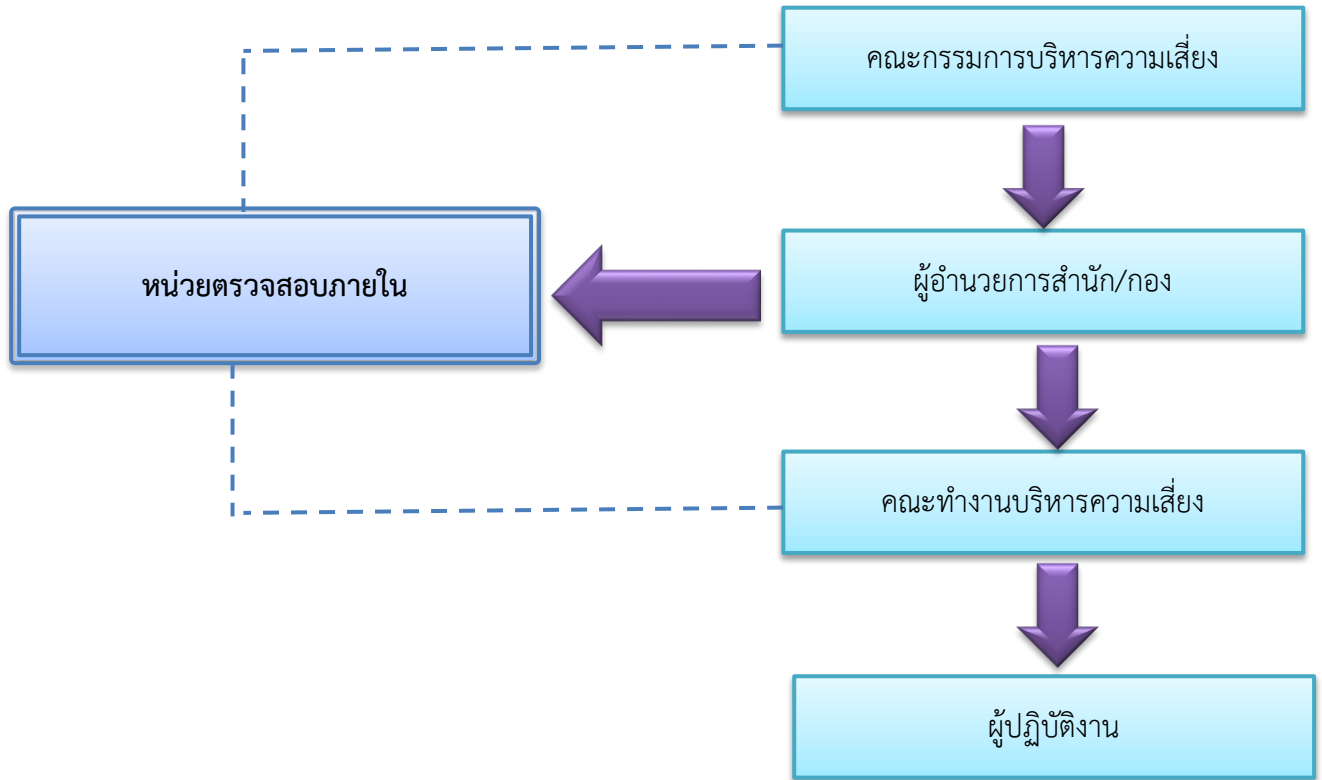


กลไกการบริหารความเสี่ยง





๓. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์กรประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (๑.๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๑.๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๑.๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๑.๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(๒.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

(๒.๒) ดูแลการพัฒนาบริหารจัดการความเสี่ยง และส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง



(๒.๓) รั้บทราบผลการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา

๓) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๓.๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา

(๓.๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๔) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

(๔.๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

(๔.๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

(๔.๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

๕) ผู้ปฏิบัติงาน

(๕.๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

(๕.๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเคียนซา ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย	ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุวิทย์ จินพัฒน	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางสาวจริยา สกุลหนู	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายธวัช ละครเพ็ชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นายนัทรุน หะจิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายวินัย มานอก	เจ้าพนักงานประปา	คณะทำงาน
๗. นายกฤษฏา บุญปก	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา



บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑.สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้นสภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒.การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๓.การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๔.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด(Likelihood) และผลกระทบ(Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร

๕.การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๖.กิจกรรมการควบคุม(Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.สารสนเทศและการสื่อสาร(Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘.การติดตามประเมินผล(Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่กระบวนการ

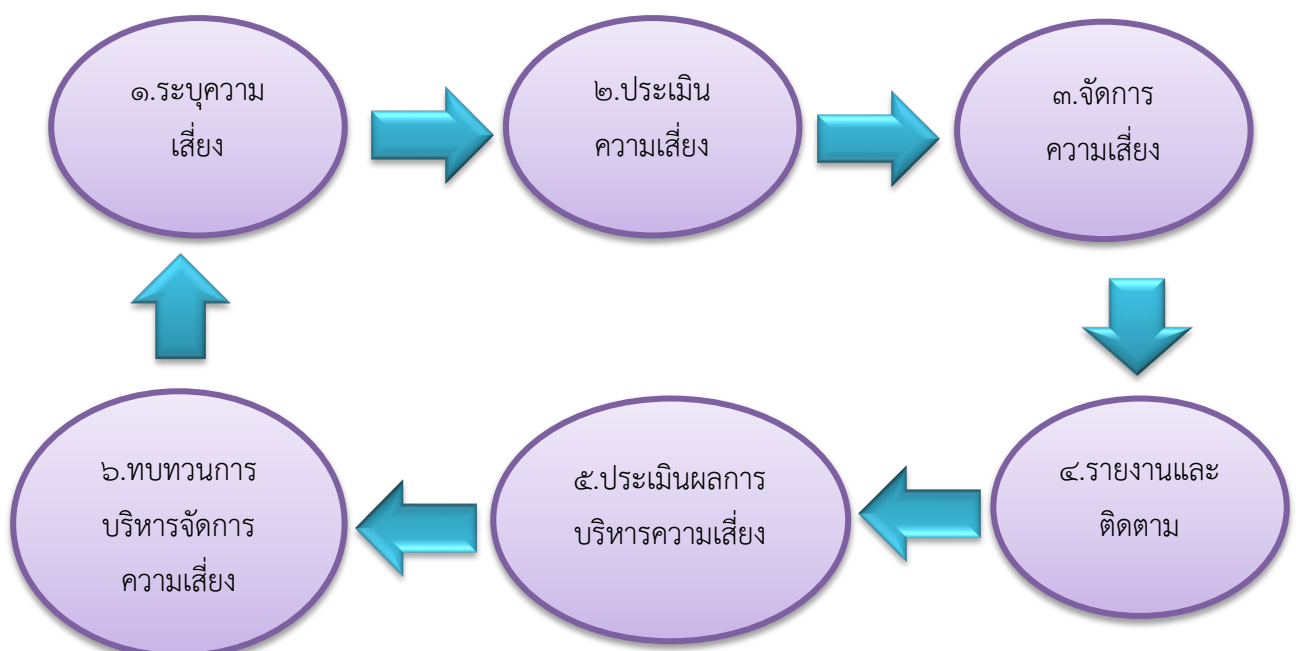
การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง



โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลเคียนซา มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. **ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
๒. **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
๓. **จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและควร ต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในต้นค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
๔. **รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง
๕. **ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
๖. **ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร จัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเคียนซา





๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ "ความเสี่ยง (Risk)" "ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)" และ "ประเภทความเสี่ยง" ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑) ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือโอกาสที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเสียเปล่า หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และมีผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสียหาย(ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ก่อให้เกิดความล้มเหลวในการดำเนินงาน ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงทางด้านการเงินและด้านการบริหารด้วย

๑.๒) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นๆจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด หรืออย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของ บุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น

๑.๓) ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม



๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ(Legal Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อภารกิจวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑)การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

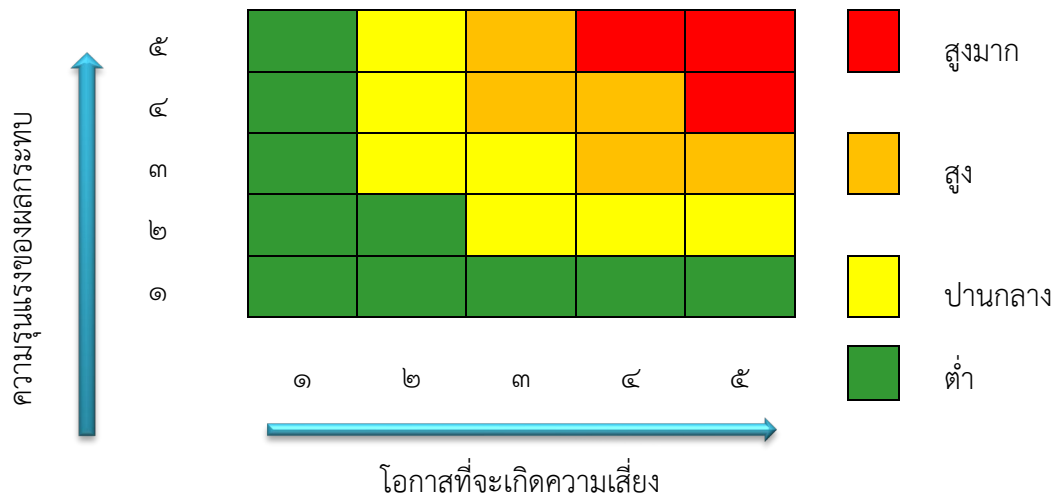
เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูงและสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓= ปานกลาง	๔ = สูง	๕ =สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ครั้ง)	๕ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์					
ความรุนแรงของผลกระทบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
มูลค่าความเสียหาย	< ๑ หมื่นบาท	๑-๕ หมื่นบาท	๕ หมื่นบาท - ๒ แสนบาท	๒ แสนบาท - ๑ ล้านบาท	> ๑ ล้านบาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บต้อง รักษา	บาดเจ็บสาหัส	อันตรายถึงแก่ ชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก



ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๒.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด มาวิเคราะห์หาระดับความเสี่ยงของเหตุการณ์หรือกิจกรรมนั้นๆ ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วนซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

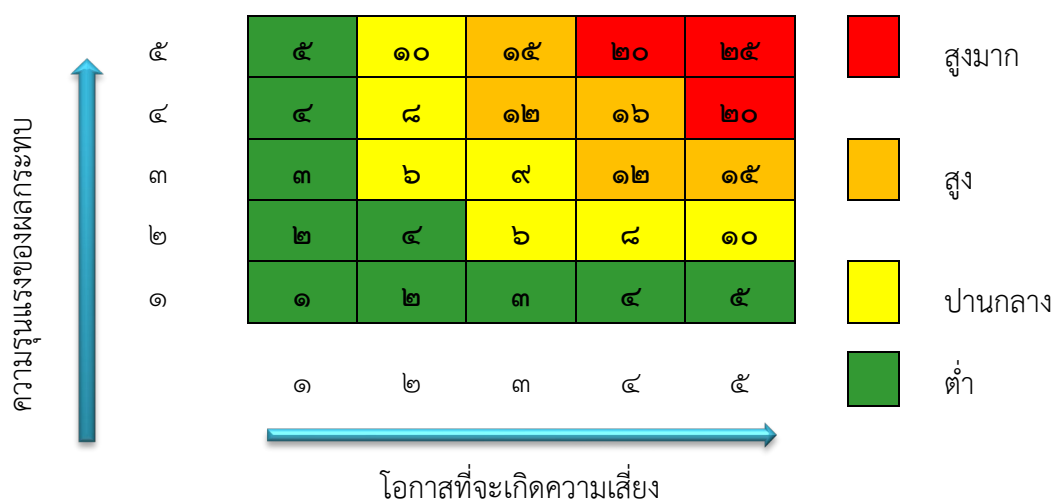


๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ยังคงต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน จะต้องต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๓.๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ อาทิ กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓.๒) การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓.๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ ละเอียดจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ อาทิ การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น



๓.๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิ การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง รวมถึงให้สามารถติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ และต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตามแผน คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒. การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลเคียนซา มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องการจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี



บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเคียนซา ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาบททวนจากรายงานผลการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รวบรวมจากสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการประปา รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้ทำการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงนั้น แล้วคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และ สูง (High) ให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือปราศจากความเสี่ยงเลย สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้กับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเคียนซา มีองค์ประกอบที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมการควบคุมจัดการความเสี่ยง)
๒. ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายหรือกลุ่มงาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๔. กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
หน่วยตรวจรับ..สำนักปลัดเทศบาล...

ที่	ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์ (S)	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎระเบียบ และข้อบังคับ (C)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การพัฒนาบุคลากร	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๓	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒	๒	๐	๒	๑.๕๐
๔	การจัดทำเทศบัญญัติ	๓	๓	๐	๐	๑.๕๐
๕	การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑	๒	๐	๑	๑.๐๐
๖	การขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒	๒	๐	๒	๑.๕๐
๗	การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์	๑	๑	๐	๑	๐.๗๕
๘	การประสานการบังคับคดีจากสำนักงาน อัยการฯ	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๙	การอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๑๐	การรักษาความสงบเรียบร้อย	๐	๑	๑	๑	๐.๗๕
๑๑	การช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ	๐	๐	๑	๐	๐.๒๕
๑๒	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๑๓	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	๓	๓	๐	๑	๑.๗๕
๑๔	การใช้และดูแลรักษาธาราชากร	๑	๒	๐	๐	๐.๗๕
๑๕	การควบคุมภายในระดับหน่วยงาน	๐	๐	๐	๐	๐
	งานการศึกษา					
๑๖	การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๐	๐	๐.๒๕
๑๗	การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๔	๐	๑	๒.๐๐
๑๘	การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	งานศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณี	๑	๐	๑	๑	๐.๗๕



ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

หน่วยตรวจรับ..กองคลัง...

ที่	ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์ (S)	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎระเบียบ และข้อบังคับ (C)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ประจำเดือน และงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๒	การจัดทำเช็คสั่งจ่าย	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๓	การจัดทำใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๔	การบันทึกบัญชีและทะเบียนต่างๆ	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๕	การจัดทำงบทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๐	๑.๕๐
๖	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๗	การรายงานผลการศึกษาดูงาน และการ ฝึกอบรม	๐	๑	๐	๐	๐.๒๕
๘	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๙	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับค่าอาหาร กลางวัน	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๑๒	การเบิกจ่ายเงินล่าช้า	๒	๕	๐	๐	๑.๗๕
๑๓	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๑๔	การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง	๒	๓	๒	๑	๒.๐๐
๑๕	การดำเนินการเกี่ยวกับในเสรีจรับเงิน	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๑๖	การเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระ	๒	๒	๐	๒	๑.๕๐
๑๗	การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๒	๑	๑	๑.๕๐
๑๘	การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	๒	๔	๑	๐	๑.๗๕
๑๙	การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑	๑	๐	๑	๐.๗๕
๒๐	การจำหน่ายพัสดุ	๑	๑	๐	๑	๐.๗๕
๒๑	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐



ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
หน่วยตรวจรับ..กองช่าง...

ที่	ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์ (S)	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	ด้านการเงิน (F)	ด้าน กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ (C)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบงาน ก่อสร้าง	๑	๒	๒	๑	๑.๕๐
๒	การตรวจสอบงานก่อสร้าง	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๓	การใช้และดูแลรักษาอาคาร	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๔	การคำนวณราคากลาง	๑	๑	๐	๑	๐.๗๕
๕	การขออนุญาตปลูกสร้างต่างๆ	๒	๒	๐	๑	๑.๒๕
๖	งานการผังเมือง	๓	๒	๐	๓	๒.๐๐
๗	การควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ย่อย	๐	๒	๐	๐	๐.๕๐

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
หน่วยตรวจรับ..กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...

ที่	ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์ (S)	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎระเบียบ และข้อบังคับ (C)	คะแนน เสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การควบคุมและการบริหารงบประมาณ	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๒	กิจกรรมงานจัดเก็บและขยะมูลฝอย	๒	๑	๐	๐	๐.๗๕
๓	กิจกรรมการควบคุมโรค	๒	๒	๐	๐	๑.๐๐
๔	การป้องกันการระบาดของโรค ไข้เลือดออกในชุมชน	๔	๔	๐	๐	๒.๐๐
๕	การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๖	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๗	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๐	๐	๐	๐	๐



ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
หน่วยตรวจรับ..กองการประปา...

ที่	ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์	ด้านการ ปฏิบัติงาน	ด้าน การเงิน	ด้าน กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
		(S)	(O)	(F)	(C)	
๑	การจัดเก็บเงินรายได้ค่าบริการน้ำประปา และการนำส่งเงิน	๒	๓	๑	๐	๑.๕๐
๒	การดำเนินการผลิตน้ำประปา	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐
๓	มาตรวัดน้ำประปาเสื่อมสภาพ	๒	๓	๓	๒	๒.๕๐
๔	การบำรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ประปา	๒	๒	๑	๐	๑.๒๕
๕	การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงเคมีภัณฑ์ที่ ใช้ในการผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๖	การบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ	๑	๑	๑	๐	๐.๗๕
๗	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๑	๑	๐	๐	๐.๕๐

ตารางแปลงค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๒.๓๓-๓.๐๐	สูง (๓)
๑.๖๘-๒.๓๒	ปานกลาง (๒)
๑.๐-๑.๖๗	ต่ำ (๑)



การจัดลำดับความเสี่ยง

หน่วยตรวจรับ	กิจกรรม	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
กองการประปา	มาตรวัดน้ำประปาเสื่อมสภาพ	๒.๕	สูง	๑
สำนักปลัด	การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	ปานกลาง	๒
กองคลัง	การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง	๒	ปานกลาง	๓
กองช่าง	งานการผังเมือง	๒	ปานกลาง	๔
กองสาธารณสุขฯ	การป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออกในชุมชน	๒	ปานกลาง	๕
สำนักปลัด	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑.๗๕	ปานกลาง	๖
กองคลัง	การเบิกจ่ายเงินล่าช้า	๑.๗๕	ปานกลาง	๗
กองคลัง	การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	๑.๗๕	ปานกลาง	๘
กองช่าง	การก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบงานก่อสร้าง	๑.๕	ต่ำ	๙
สำนักปลัด	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๕	ต่ำ	๑๐
สำนักปลัด	การขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑.๕	ต่ำ	๑๑
สำนักปลัด	การจัดทำเทศบัญญัติ	๑.๕	ต่ำ	๑๒
กองคลัง	การจัดทำงบทรัพย์สิน	๑.๕	ต่ำ	๑๓
กองคลัง	การเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระ	๑.๕	ต่ำ	๑๔
กองคลัง	การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	๑.๕	ต่ำ	๑๕
กองการประปา	การจัดเก็บเงินรายได้ค่าบริการน้ำประปาและการนำส่งเงิน	๑.๕	ต่ำ	๑๖
สำนักปลัด	การพัฒนาบุคลากร	๑.๒๕	ต่ำ	๑๗
สำนักปลัด	การอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๒๕	ต่ำ	๑๘
กองคลัง	การจัดทำเช็คส่งจ่าย	๑.๒๕	ต่ำ	๑๙
กองคลัง	การจัดทำใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน	๑.๒๕	ต่ำ	๒๐
กองคลัง	การบันทึกบัญชีและทะเบียนต่างๆ	๑.๒๕	ต่ำ	๒๑
กองคลัง	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน	๑.๒๕	ต่ำ	๒๒
กองช่าง	การขออนุญาตปลูกสร้างต่างๆ	๑.๒๕	ต่ำ	๒๓



หน่วยตรวจรับ	กิจกรรม	คะแนนความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
กองการประปา	การบำรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบประปา	๑.๒๕	ต่ำ	๒๔
สำนักปลัด	การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑	ต่ำ	๒๕
กองสาธารณสุขฯ	กิจกรรมการควบคุมโรค	๑	ต่ำ	๒๖
สำนักปลัด	การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์	๐.๗๕	ต่ำ	๒๗
สำนักปลัด	การรักษาความสงบเรียบร้อย	๐.๗๕	ต่ำ	๒๘
สำนักปลัด	การใช้และดูแลรักษาสาธารณูปโภค	๐.๗๕	ต่ำ	๓๐
สำนักปลัด	งานศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณี	๐.๗๕	ต่ำ	๓๑
กองคลัง	การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ประจำเดือน และงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	๐.๗๕	ต่ำ	๓๒
กองคลัง	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	๐.๗๕	ต่ำ	๓๓
กองคลัง	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐.๗๕	ต่ำ	๓๔
กองคลัง	การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๐.๗๕	ต่ำ	๓๕
กองคลัง	การจำหน่ายพัสดุ	๐.๗๕	ต่ำ	๓๖
กองช่าง	การใช้และดูแลรักษาสาธารณูปโภค	๐.๗๕	ต่ำ	๓๗
กองช่าง	การคำนวณราคากลาง	๐.๗๕	ต่ำ	๓๘
กองสาธารณสุขฯ	กิจกรรมงานจัดเก็บและขยะมูลฝอย	๐.๗๕	ต่ำ	๓๙
กองสาธารณสุขฯ	การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน	๐.๗๕	ต่ำ	๔๐
กองการประปา	การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงเคมีภัณฑ์ที่ใช้ใน การผลิตน้ำประปา	๐.๗๕	ต่ำ	๔๑
กองการประปา	การบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ	๐.๗๕	ต่ำ	๔๒
สำนักปลัด	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๐.๕	ต่ำ	๔๓
สำนักปลัด	การประสานการบังคับคดีจากสำนักงานอัยการฯ	๐.๕	ต่ำ	๔๔
สำนักปลัด	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์	๐.๕	ต่ำ	๔๕
กองคลัง	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๐.๕	ต่ำ	๔๖
กองคลัง	การดำเนินการเกี่ยวกับในเสรีจรับเงิน	๐.๕	ต่ำ	๔๗
กองคลัง	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๐.๕	ต่ำ	๔๘
กองช่าง	การตรวจสอบงานก่อสร้าง	๐.๕	ต่ำ	๔๙



หน่วยตรวจรับ	กิจกรรม	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
กองช่าง	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๐.๕	ต่ำ	๕๐
กองสาธารณสุขฯ	การควบคุมและการบริหารงบประมาณ	๐.๕	ต่ำ	๕๑
กองสาธารณสุขฯ	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	๐.๕	ต่ำ	๕๒
กองการประปา	การดำเนินการผลิตน้ำประปา	๐.๕	ต่ำ	๕๓
กองการประปา	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๐.๕	ต่ำ	๕๔
สำนักปลัด	การช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ	๐.๒๕	ต่ำ	๕๕
สำนักปลัด	การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐.๒๕	ต่ำ	๕๖
กองคลัง	การรายงานผลการศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม	๐.๒๕	ต่ำ	๕๗
สำนักปลัด	การควบคุมภายในระดับหน่วยงาน	๐	ต่ำ	๕๘
สำนักปลัด	การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)	๐	ต่ำ	๕๙
กองคลัง	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานจ้าง	๐	ต่ำ	๖๐
กองคลัง	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวัน	๐	ต่ำ	๖๑
กองสาธารณสุขฯ	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	๐	ต่ำ	๖๒

การประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลเคียนซา <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี - เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ 	<p>เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และอาจเกิดความผิดพลาด และเกิดความล่าช้าได้ เกิดผลกระทบต่อระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของเทศบาลตำบลเคียนซา</p>	<p>การดำเนินการจัดทำเอกสารทางการเงิน เช่น งบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงิน บัญชีแยกประเภท รายงานสถานะการเงินประจำวัน ฎีกาเบิกเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเคียนซา ยังต้องมีการแก้ไข เป็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</p> <p><u>สาเหตุ</u></p> <p>๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบการเงินฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ คือนักวิชาการศึกษา ซึ่งยังขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p>	S,O,F	๑ ครั้ง	๒	๒	ปานกลาง	งานการศึกษาสำนักปลัด

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ /ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน วัดอุปประสงค์</p> <p>-เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ กับพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถพึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เพื่อให้เกิดการประสานงานและการมีส่วนร่วมกับ ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานให้แก่ บุคลากร</p> <p>-เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบ อาชีพในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน</p>	<p>- การดำเนินโครงการไม่ เป็นไปตามแผนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-ประชาชนไม่สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมมาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ตนเองและ ครอบครัวเท่าที่ควร</p> <p>- ประชาชนขาดความ พร้อมในการประกอบ อาชีพใหม่ๆที่เกิดจากการ เรียนรู้</p>	<p>-การติดต่อประสานงานสถานที่ ศึกษาดูงาน และวิทยากรผู้บรรยาย อาจไม่สะดวกให้เข้ารับอบรมใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-ประชาชนไม่เห็นความสำคัญจาก การเรียนรู้ หรือนำความรู้ดังกล่าว มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>-ประชาชนไม่มีความพร้อมในการ ประกอบอาชีพใหม่ๆเพิ่มเติมจาก อาชีพที่ตนทำอยู่</p>	F,O,L	๑ ครั้ง	๒	๒	ปาน กลาง	สำนัก ปลัดเทศบาล
<p>๓. กิจกรรมงานการเงิน และบัญชี</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินเป็นไป ตามแผนและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายจากหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณจัดส่ง มาบางครั้งไม่ครบถ้วนทำ ให้เกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายแต่ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าใน การปฏิบัติงาน</p>	S,O	๑ ครั้ง	๒	๑.๗๕	ปาน กลาง	กองคลัง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมจัดเก็บรายได้ <u>วัตถุประสงค์</u> การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	การจัดเก็บรายได้ ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย	ผู้ใช้น้ำบางรายไม่มาชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ยังคงมียอดค้างชำระอยู่	S,O,F,C	๑ ครั้ง	๒	๒.๐๐	ปานกลาง	กองคลัง
๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจรชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายราษฎร์อุทิศ (สฎ.ถ.๑๑-๐๐๖) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา	ระหว่างการดำเนินงาน ประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงถนนเส้นดังกล่าว	สภาพภูมิอากาศ(ฝนตก) และการทำงานของผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา	O,L	๑	๒	๒	ปานกลาง	กองช่าง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.โครงการปรับปรุงผิวจราจรชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายพรุเตย-นารวม (สฎ.ถ๑๑-๐๑๔)</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา</p>	ระหว่างการทำงานประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงถนนเส้นดังกล่าว	สภาพภูมิอากาศ(ฝนตก) และการทำงานของผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา	O,L	๑	๒	๒	ปานกลาง	กองช่าง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมศรีสว่างวัฒน วรชัตติยราชนารี วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อสนองพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชนารี ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย ที่ทรงห่วงใยถึงปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ</p> <p>๒. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างถูกต้อง สามารถดูแลเลี้ยงสัตว์อย่างรับผิดชอบ และตระหนักถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า ปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการโดนกัดและการปฏิบัติตนหลังจากถูกกัดได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. เพื่อสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่เทศบาลตำบลเคียนซา</p> <p>๔. เพื่อสร้างภูมิคุ้มโรคให้แก่สุนัขและแมวที่ได้รับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p>	<p>อาจทำให้มีสุนัขและแมวที่ไม่ได้ฉีดวัคซีน ทำให้อาจเกิดปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าได้</p>	<p>การฉีดวัคซีน สุนัข และแมว ไม่ครอบคลุมทุกตัว ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล</p>	<p>S,O</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>๒</p>	<p>๒.๐๐</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. กิจกรรมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา วัดอุณหภูมิต่อประปา</p> <p>๑. เพื่อตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปาที่ไม่เคลื่อนไหวหรือชำรุด</p> <p>๒. เพื่อให้การจับเก็บค่าน้ำประปามีรายได้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. อาจทำให้มีการสูญเสียรายได้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้</p> <p>๒. อาจทำให้เทศบาลตำบลเคียนซา มีรายได้ลดลง</p>	<p>มาตรวัดน้ำมีอายุการใช้งานมานานเลขมาตรไม่เคลื่อนไหวและชำรุด</p>	<p>S,O,F,C</p>	<p>๕ ครั้ง</p>	<p>๒</p>	<p>๒.๕๐</p>	<p>สูง</p>	<p>กองประปา</p>

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเนียน

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ / ความรุนแรง	คะแนนรวม
๑. กิจกรรมงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเคียนซา		๑ มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ๒ จัดหาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีที่มีความรู้เฉพาะทางด้านการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	- เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี - เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	๓๐ ก.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๗	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	-	สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๒. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน		๑.วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และประเมินสถานการณ์ ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำโครงการ และเตรียมข้อมูลความรู้ที่เหมาะสม ต่อการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<u>วัตถุประสงค์</u> -เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถพึ่งตนเองตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -เพื่อให้เกิดการประสานงานและการมีส่วนร่วมกับผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานให้แก่บุคลากร -เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน	๓๐ ก . ย . ๖๖ ถึง ๑ ตุลาคม ๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพึ่งตนเองได้ โดยนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตรประจำวันและมีทางเลือกในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๓. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี		ประสานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนส่งมาเบิกจ่ายโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินและผู้อำนวยความสะดวกกองคลังตรวจสอบอีกครั้งก่อนการเบิกจ่ายเงิน	เพื่อให้การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผน และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๖๖ ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗	การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	กองคลัง	๐	๑	๐
๔. กิจกรรมจัดเก็บรายได้		๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระ นำมาตรวจตามเทศบัญญัติการประปามาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด	การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๓๐ ก.ย. ๖๖ ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗	การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	-	กองคลัง	๐	๑	๐

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๖. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระยาฯ		ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือผู้นำชุมชน ผู้นำท้องที่ อสม. เพื่อขึ้นทะเบียนและนำสุนัขและแมวมารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑. เพื่อสนองพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระยาฯ น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย ที่ทรงห่วงใยถึงปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของประเทศไทย ๒. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างถูกต้อง สามารถดูแลเลี้ยงสัตว์อย่างรับผิดชอบ และตระหนักถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า ปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการโดนกัด และการปฏิบัติตนหลังจากถูกกัดได้อย่างถูกต้อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๑.สามารถป้องกันการเกิดการระบาดของโรคใช้เลือดออกในชุมชน ๒. สามารถวางแผนและจัดการโรคใช้เลือดออกอย่างเป็นระบบในชุมชน	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐	๑	๐

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
			๓. เพื่อสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่เทศบาลตำบลเคียนซา ๔. เพื่อสร้างภูมิคุ้มโรคให้แก่สุนัขและแมวที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๕. เพื่อสร้างความตื่นตัวและกระตุ้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเห็นความสำคัญในการนำสุนัขและแมว ที่อยู่ในความดูแลไปรับการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า							

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๗. กิจกรรมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา		๑.ให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบมาตรวัดน้ำที่ไม่เคลื่อนไหวทุกราย ๒.แจ้งผู้ใช้น้ำที่มาตรไม่เคลื่อนไหวหรือชำรุดให้ดำเนินการเปลี่ยนมาตรใหม่	๑. เพื่อตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปาที่ไม่เคลื่อนไหวหรือชำรุด ๒. เพื่อให้การจับเก็บค่าน้ำประปามีรายได้เพิ่มมากขึ้น	๓๐ ก.ย. ๖๖ ถึง วันที่ ๑ ต.ค.๖๗	๑.สามารถตรวจสอบมาตรวัดน้ำที่ชำรุดได้ ๒.เพื่อให้สามารถจับเก็บค่าน้ำประปาได้อย่างถูกต้อง	-	ก อ ง ก า ร ประปา	๑	๑	๑

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๘. โครงการปรับปรุงผิวจราจรชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายราษฎร์อุทิศ (สฎ.ถ.๑๑-๐๐๖)		-ลดความเสี่ยง โดยการแจ้งเตือนเป็นสัญลักษณ์ การจราจรที่บ่งบอกว่าทางกำลังปรับปรุง	-ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้รถใช้ถนนในการเดินทาง	๑,๒๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๑	๑	๑
๙. โครงการปรับปรุงผิวจราจรชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายพรุเตย-นารวม (สฎ.ถ ๑๑-๐๑๔)		-ลดความเสี่ยง โดยการแจ้งเตือนเป็นสัญลักษณ์ การจราจรที่บ่งบอกว่าทางกำลังปรับปรุง	-ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้รถใช้ถนนในการเดินทาง	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๑	๑	๑